

平成 30 年 11 月 20 日

奨学課

非常勤職員募集のお知らせ

公益財団法人沖縄県国際交流・人材育成財団奨学課よりお知らせいたします。

奨学課では、下記のとおり非常勤職員を募集しております。

奨学事業・人材育成事業に興味があり、業務のサポートを行える方などのご応募をお待ちしています。

応募については、ハローワークを通して応募いただくことになります。

詳しくは、下記のリンクを参照してください。

1. 配置される課

奨学課

2. 求人数及び雇用予定期間

非常勤職員（一般事務）1名 平成 31 年 1 月 4 日 ～平成 31 年 3 月 31 日

3. 各種求人内容

奨学課 非常勤職員求人情報([PDF](#))

4. 応募方法

事前に、履歴書・業務経歴書・紹介状(ハローワーク発行)を郵送又は持参してください。

書類選考後、面接日時のご連絡を差上げます。書類選考にもれた方にはその旨ご連絡を差上げますが、

履歴書等の返却はありません。当財団にて責任を持って破棄いたします。

5. 書類郵送先及びお問い合わせ先

〒901-2221

沖縄県宜野湾市伊佐 4-2-16

(公財)沖縄県国際交流・人材育成財団奨学課あて

担当:山城

電話(098)942-9213

FAX(098)942-9220

求人番号

受付年月日 平成30年11月22日 紹介期限日 平成31年1月31日

事業所番号

就業地住所

職業分類

257-97

求人票 (パートタイム)



47020-18165781



4702-614560-2

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

公開希望	求人情報を提供
公開区分	
識別欄	Y02

沖縄県宜野湾市

産業分類

933

学術・文化団体

1 求人事業所名

事業所名	コウエキサイドンホウジン オキナワケンコクサイコウリユウ・ジンザイイクセイザイダン 公益財団法人沖縄県国際交流・人材育成財団
------	-------------------------------------------------------------------

所在地	〒901-2221 沖縄県宜野湾市伊佐4丁目2番16号
ホームページ	http://www.oihf.or.jp
Eメール	

就業場所	事業所所在地に同じ 転勤の可能性なし 〒 (市営伊佐住宅前バス停) 下車徒歩2分
------	------------------------------------------------

2 仕事の内容等

職種	一般事務【3ヵ月契約】
----	-------------

仕事の内容	施設内大学就学者推薦事業に係る事務補助 大学関係者との調整業務 翻訳業務等
-------	---------------------------------------------

雇用形態	パート労働者 非常勤職員 3ヶ月契約;更新あり
雇用期間	雇用期間の定めあり 平成31年1月4日~平成31年3月31日 契約更新の可能性あり(条件あり)

学歴	準学士(短期大学卒)以上
----	--------------

必要な経験等	・パソコン操作(ワード・エクセル:B) ・日常英会話が可能なら
--------	------------------------------------

必要な免許・資格	不問 英検2級以上あれば尚可
----------	----------------

年齢	不問
----	----

3 労働条件等

時間額(a+b)	910円~	910円
a 基本給(時間換算額)	910円~	910円
b 定額的に支払われる手当		
c その他の手当等付記事項	*通勤手当は自宅~財団までの距離が2Km以上の場合支給になります。	
賃金(税込)	円~	円

賃金形態	時間給	円~	円
	その他	[]	

賃金締切日	末日	賃金支払日	毎月10日(翌月払い)
-------	----	-------	-------------

通勤手当	実費(上限あり) 日額 1,900円まで	マイカー通勤	可	駐車場個人で契約	自己負担
------	-------------------------	--------	---	----------	------

昇給(実績)	なし	(ベースアップ込みの前年度実績 時間あたり)	円~	円/時間又は	%~	%
--------	----	------------------------	----	--------	----	---

賞与(実績)	なし	(前年度実績)	年 回 計	月分 又は	万円~	万円
--------	----	---------	-------	-------	-----	----

加入保険等	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 退職金共済 退職金制度 なし
-------	----------------------------------------------------------------------

就業時間	交替制あり (1) 08:30 ~ 17:15 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 時間外 なし 月平均 時間 休憩時間 60分	就業時間に関する特記事項 *週36時間45分勤務 (週2時間の調整あり)
------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

休日等	休日 土日祝他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給 10日 休暇日数	その他の場合 選考試験ある場合出勤になる場合は振替休日あり
-----	-------------------------------------------------	----------------------------------

求人条件特記事項	※紹介状を必ずお持ち下さい。 ※更新する場合は、最長平成31年9月30日迄となります。 新規募集
----------	--------------------------------------------------------

4 会社の情報

従業員数	企業全体 30人 就業場所 27人 (うち女性 10人) (うちパート 4人)	創 業	昭 和 2 8 年
		資 本 金	
		労働組合	なし

事業内容	学資の貸与並びに給与、国外留学の助成、語学講座の開設、留学生・研修生等の受け入れ及び派遣国際ボランティア活動の促進及び国際交流・協力団体の支援、その他。
------	------------------------------------------------------------------------------

会社の特長	沖縄県の将来を担う国際性豊かな有為な人材を育成する為の事業を行っています。
-------	---------------------------------------

代表者名	玉城 哲也	法人番号	2360005000180
定年制	なし	勤務延長	なし
		再雇用	なし

入居可能住宅	単身用 世帯用
--------	----------------------------------

利用可能託児施設	なし
----------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし
----------	----	----------	----	----------	----

週所定労働日数	週 5日 程度	就業規則	あり
---------	---------	------	----

5 選考等

採用人数	通勤 1人	選考方法	面接 書類選考 筆記試験	日	その他
------	-------	------	--------------	---	-----

応募書類	ハローワーク紹介状 ジョブカード 職務経歴書	履歴書(写真貼付)	求人の責任にて廃棄	備考欄参照
------	-----------------------------------------	-----------	-----------	-------

選考結果	7日後 通知方法 電話	書類到着後7日程度
------	----------------	-----------

試用期間	なし
------	----

備考	【応募方法】事前に履歴書・紹介状を郵送又は持参して下さい。後日、面接日時を連絡します。選考もれの方へも電話にて通知しますが応募書類の返却はありません。 【応募先】事業所所在地に同じ 公益財団法人 沖縄県国際交流・人材育成財団 総務課 山城 宛 【事業主・求職者の方へ】採用後の労働条件等について、必ず労働条件通知書等の書面による確認を行って下さい。
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------